



Comune di Vaglia

Città Metropolitana di Firenze

SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UNA UNITA' DI PERSONALE DELL'AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI PROFILO TECNICO E PROGETTUALE, AI SENSI DELL'ART. 110 TUEL, CUI ASSEGNARE LA RESPONSABILITA' DEL SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE II – RISORSE

VISTI:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, e in particolare l’articolo 110, comma 1;
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaglia, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2011 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l’assunzione, ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL, a tempo pieno e determinato nel limite della durata del mandato elettorale del Sindaco di Vaglia, di una unità di personale dell'Area Funzionari e Elevate Qualificazioni profilo Tecnico e Progettuale, cui assegnare la responsabilità del SETTORE IV – LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO.

Le condizioni di partecipazione sono le seguenti:

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Al Funzionario Elevata Qualificazione profilo Tecnico e Progettuale sarà assegnata la Responsabilità del SETTORE IV - LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E PATRIMONIO.

CARATTERISTICHE DEL RUOLO

Il profilo ricercato svolge le funzioni di alta professionalità tipiche, descritte dalla normativa vigente, della pubblica amministrazione. Il Funzionario Elevata Qualificazione è responsabile del Settore assegnato, coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con gli altri referenti di Comuni, Settori e Uffici di riferimento e con numerosi soggetti interni ed esterni pubblici e privati. Svolge attività lavorative nel campo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e complessi processi produttivi/amministrativi.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **tecniche** richieste sono le seguenti:

- Conoscenza della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ai procedimenti amministrativi, alla normativa in materia di Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio;
- Alta specializzazione riferita in particolare alle attività di Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio, gestione dei procedimenti per la verifica ed istruttoria dei provvedimenti relativi alle attività di cui sopra, ed utilizzo dei relativi software, predisposizione di atti amministrativi e tecnici attinenti Lavori Pubblici, Ambiente e Patrimonio.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- La *capacità decisionale*, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di *governare la rete di relazioni*, siano esse interne (collaboratori, altri Responsabili di Settore, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di competenza.
- La capacità di *gestire efficacemente le situazioni stressanti*, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze.
- La capacità di *essere flessibile e di gestire la complessità*, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato spetterà il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale inquadrato nell'Area Funzionari e Elevate Qualificazioni. L'indennità di posizione, l'indennità di risultato, sono commisurate con riferimento alla graduazione delle posizioni organizzative, come da Regolamento approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 72 del 21/05/2019, ed integrato dal Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative, approvato con Delibera G.C. n. 156 del 18.12.2019.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

- a) essere:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (ove compatibile questa norma si applica anche ai titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo

- gli assumendi in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo);
- e) patente di guida di tipo, cat. "B";
 - f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
 - h) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - i) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

oltre ai seguenti **requisiti di carattere specifico**:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o a questi equipollenti a norma di Legge):
 - Diploma di laurea cd. "vecchio ordinamento" in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria per l'ambiente ed il territorio;
 - Diploma di laurea Specialistica (D.M. 509/1999) appartenente alle classi: 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
 - Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto;
- c) almeno due anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, ex categoria "D", (o categoria simile, per gli altri comparti del pubblico impiego), con profilo professionale Tecnico progettuale;
OPPURE
Esperienza, nelle materie oggetto del bando, pari ad almeno tre anni in aziende/società pubbliche/private nei settori edile/ambientale, in funzione quadro/direttivo, o almeno cinque anni consecutivi, di attività come libero professionista iscritto all'apposito albo.
- d) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testio fogli di calcolo, CAD e GIS);
- e) adeguata conoscenza della lingua inglese.

I SUDDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE INDICATO NEL PRESENTE BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.
2. La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale del reclutamento.
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale caso, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e su InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a

questo correlato.

5. Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario: - procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta); - conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

6. Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

7. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

8. I candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso.

9. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte.

10. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata.

11. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

12. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

13. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

14. Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

15. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio trattamento giuridico ed economico del personale ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà avvalendosi di apposita Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre alla Sindaca per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vaglia, procederà alla valutazione della professionalità dei candidati a svolgere le mansioni connesse al posto da coprire sulla base del curriculum vitae presentato, tenendo conto dell'esperienza professionale maturata, e del colloquio di natura tecnica finalizzato ad accertare le conoscenze e le competenze nell'ambito dei requisiti di carattere specifico di cui al paragrafo 3:

- a) possesso delle competenze professionali richieste e indicate;
- b) esperienza lavorativa con riferimento alle mansioni concretamente svolte anche nel corso di servizi prestati;
- c) titoli di studio posseduti ed eventuali esperienze formative extrascolastiche.

A seguito dell'attività di valutazione da parte della Commissione, verrà formulata una rosa di candidati risultati idonei che sarà trasmessa alla Sindaca per il successivo colloquio di approfondimento. In esito al colloquio di cui sopra, la Sindaca, con proprio atto, individuerà il soggetto cui conferire l'incarico.

6. ASSUNZIONE

Indicativamente l'assunzione è prevista **entro il mese di Dicembre 2024**.

7. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

1. Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Barbara Lenzi.
2. Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento. Con le stesse modalità verranno pubblicati il calendario del colloquio, gli esiti dello stesso, nonché la graduatoria finale.
3. La pubblicazione nelle modalità suindicate sostituisce ogni altro mezzo di comunicazione ed informazione utilizzato per la presente procedura e, pertanto i candidati ammessi che non risulteranno presenti alla data di convocazione al colloquio saranno dichiarati rinunciari.
4. Gli interessati possono inviare eventuali richieste di chiarimenti, informazioni alla seguente casella di posta elettronica: "personale@comune.vaglia.fi.it" o contattare il Servizio Personale di questo Comune – Piazza Corsini, 3 al seguente numero 055.5002430 nel seguente orario di lavoro: il martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

8. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR (Reg. UE n. 679/2016), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:
 - a) Identità e dati di contatto Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Vaglia, nella persona del suo Legale rappresentante: SINDACO. Sede in Piazza Corsini, n.3, cap. 50036, città: Vaglia (FI). Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 055.500241; casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.vaglia@postacert.toscana.it;
 - b) Finalità del trattamento e base giuridica I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
 - c) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.
 - d) Trasferimento dati a paese terzo Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea
 - e) Periodo di conservazione dei dati I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale.
 - f) Diritti sui dati. Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti: - diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché, diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. n. 679/2016. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Responsabile

AA.GG.II. – Servizio Personale - Pec: comune.vaglia@postacert.toscana.it.

g) Reclamo. Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY. Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

h) Profilazione. Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. Il D.P.O. è la società Etruria P.A. Spa, referente Barchielli Francesco. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi ai Responsabili del Trattamento sopra indicati. È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

9. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, e/o non dar corso all'assunzione qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti professionali richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

10. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:

- a) all'Albo Pretorio dell'Ente per almeno 15 giorni;
- b) sul sito internet sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" dell'Ente per almeno 30 giorni;
- c) sul Portale unico del reclutamento.

Vaglia, lì 25/10/2024

La Responsabile del Settore Risorse
Dott.ssa Barbara Lenzi