



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

Area Amministrativa

Prot. n.

Campo nell'Elba, 31/07/2026

Comune di Campo nell'Elba
Registro di Protocollo Generale
N. 0011798 del 31/07/2026
Class: 02-09



* 0 0 0 2 3 7 2 1 0 2 *

Egr. Sig.

Sindaco

Comune Campo nell'Elba

SEDE

E, p.c.

Spett.le

Giunta Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta obiettivi PEG 2026/2028;

In allegato si invia la proposta degli obiettivi di cui all'oggetto da assegnare alla scrivente.

Cordialità

All.: c.s.



Il Segretario Generale
Rossi Dr. Antonella

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
P.zza Dante Alighieri, 1 - 57034 MARINA DI CAMPO (LI)
tel. +39 0565 979311 fax. +39 0565 976921

Cod. Fisc. 82001510492 P. IVA 00919910497

www.comune.camponell'elba.it
Pg. 1 di 1

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO
scheda Proposta Obiettivi

SEGRETERIO GENERALE	DR. ANTONELLA ROSSI

OBIETTIVI 2026 - SEGRETERIO GENERALE:

N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - SOTTOSEZIONE PIAO	Proposte di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attuazione offerta formativa, esplicitamento controlli successi regolarità amministrativa	3
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Directive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3
4	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Coordinamento Responsabili per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata ivi comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale.	3
6	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determinazioni, attività contrattuale, contenzioso.	3
7	REDAZIONE PIAO	Redazione Piano Integrato di attività e organizzazione triennio 2026/2028	3
8	INDIZIONE INDAGINE DI MERCATO PER RICEVIMENTO MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER RICERCA IMMOBILE DA ACQUISTARE IN PROPRIETA' DA DESTINARE A CENTRO POLIVALENTE /SPAZIO ESPOSITIVO ALLA COMUNITA'	Redazione avviso e cura iter procedurale	3
9			0
10			

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO
scheda Proposta Obiettivi

SEGRETERIO GENERALE	DR. ANTONELLA ROSSI

OBIETTIVI 2027 - SEGRETERIA GENERALE

N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - sottosezione PIAO	Proposta di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attuazione offerta formativa, espletamento controlli su regolarità amministrativa	3
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINI DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Directive ed informative emanate dal Registro comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione Peg/Piano performance provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3
4	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Coordinamento Responsabile per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata in comprese convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'Amministrazione comunale.	3
6	REDAZIONE PIAO	Proposta di aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione	3
7	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, Determinazioni, attività contrattuali, contenzioso.	3

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO
scheda Proposta Obiettivi

SEGRETERIO GENERALE	DR. ANTONELLA ROSSI

OBIETTIVI 2028 - SEGRETERIA GENERALE

N°	DESCRIZIONE	Indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - sottosezione Piao	Proporre di aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione, verifica attuazione del Piano, responsabilizzazione referenti, attuazione offerta formativa, espletamento controlli su regolarità amministrativa	3
2	DIRETTIVE AI RESPONSABILI E AI DIPENDENTI AI FINE DEL CORRETTO SVOLGIMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MATERIA DI PERSONALE, LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA ED EDILIZIA, CONTABILITA', TRASPARENZA E SECONDO LE INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE; ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E DIREZIONE ATTIVITA' RESPONSABILI DI AREA	Directive ed informative emanate dal segretario comunale ai fini del corretto svolgimento dell'azione amministrativa, riunioni con i Responsabili di Area, espressione di pareri	3
3	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE	Predisposizione Prg/Piano performativo provvisorio e definitivo dopo approvazione del Bilancio	3
4	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	Coordinamento Responsabile per predisposizione del nuovo Documento Unico di Programmazione e predisposizione in collaborazione con la Giunta comunale della sezione strategica	3
5	ATTIVITA' DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE	Contratti stipulati per atto pubblico amministrativo o scrittura privata autenticata (e compresi convenzioni urbanistiche ed atti unilaterali d'obbligo in favore dell'amministrazione comunale	3
6	REGOLAMENTI DELL'ENTE ED ALTRE ATTIVITA'	Proposta di adeguamento Statuto Comunale e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Allegato A (tributazione funzioni)	3
7	CONSULENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA A SINDACO, GIUNTA E CONSIGLIERI SU PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTRATTI	L'obiettivo consiste nell'assistenza legale e giuridico amministrativa all'Ente ed agli Organi di governo su Decreti, Ordinanze, Delibere di Giunta e di Consiglio, determine, attività contrattuale, contenzioso.	3
8	REDAZIONE PIAO	Proposta di aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione	3