

Comune di Campo nell'Elba

Da: Dott. Stefano SERVIDEI <s.servidei@comune.camponellelba.li.it>
Inviato: mercoledì 24 giugno 2026 16:45
A: 'Comune di Campo nell'Elba'
Oggetto: I: Proposta di Peg anni 2026/27/28 Area Finanziaria Tributaria/Attività Produttive Suap
Allegati: Obiettivi Area Finanziaria 2026-2027-2028.xls; Obiettivi Area Tributaria 2026-2027-2028.xls; Obiettivi Attività Produttive 2026-2027-2028.xls

Da: Dott. Stefano SERVIDEI <s.servidei@comune.camponellelba.li.it>
Inviato: mercoledì 24 giugno 2026 16:42
A: 'Davide Montauti - Campo Elba' <d.montauti@comune.camponellelba.li.it>; 'Daniele Mai' <d.mai@comune.camponellelba.li.it>; 'Segretario - Antonella Rossi' <segretario@comune.camponellelba.li.it>
Cc: 'Agnese Mazzanti' <a.mazzanti@comune.camponellelba.li.it>
Oggetto: Proposta di Peg anni 2026/27/28 Area Finanziaria Tributaria/Attività Produttive Suap

Trasmetto in allegato quanto in oggetto al fine delle valutazioni di Vs competenza. Cordiali Saluti

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2026
scheda Proposta Obiettivi

RESPONSABILE		AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP				
				DOTT. STEFANO SERVIDEI				
OBIETTIVI 2026 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE								
N°	DESCRIZIONE			indicatore di raggiungimento obiettivo			PROPOSTA PESATURA (1-3)	
1	LAMPADE VOTIVE ANNO 2026 - ACCOGLIMENTO ISTANZE, GESTIONE APPLICATIVO, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEL RUOLO ORDINARIO ED INTEGRATIVO, CONTROLLO REGOLARITA' PAGAMENTI ANNO 2025 ED EVENTUALI PREGRESSI, PROCEDURA DI DISTACCO PER SOGGETTI MOROSI DI N.231 LAMPADE			Completamento dell'attività entro il 31/12/2026			3	
2	ATTIVITA' DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CONTROLLO SULLA REGOLARITA' DEI RELATIVI PAGAMENTI ANNO 2026 ED EVENTUALI PREGRESSI			Effettuazione dei controlli entro il 31/12/2026			3	
3	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP			Predisposizione delle sezioni di propria competenza entro 31 ottobre			3	
4	AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E FORMAZIONE ARCHIVIO DIGITALE DI COMPETENZA DELL'ANNO			Completamento dell'attività entro il 31/12/2026			3	
5	ATTIVITA' SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: ISTRUTTORIA ISTANZE, DISAMINA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON L'UTENZA, CON GLI UFFICI INTERNI E CON ENTI TERZI			Completamento dell'attività entro il 31/12/2026			3	
6	MOSTRA MERCATO SERALE EDIZIONE 2026 - ISTRUTTORIA ISTANZE, CONVOCAZIONE COMMISSIONE ED ELABORAZIONE CONCLUSIONI, ASSEGNAZIONE POSTEGGI, COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI, ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE.			Completamento dell'attività entro il 30/09/2026			3	
7	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA MISURA PNRR 2.2.3., FINALIZZATI AD OTTENERE IL FINANZIAMENTO E A REALIZZARE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE SUAP E SUE: CONTATTI CON GLI ENTI COMPETENTI, INCONTRI CON GLI UFFICI INTERNI ONDE INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE DEI SINGOLI CLIENT PER INTEROPERARE CON IL SUAP, REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI.			Completamento attività entro il 31/12/2026			3	
8	ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI COMUNALI A QUANTO STABILITO NELLA SENTENZA DELLE SEZIONI UNITE DELLA CORTE DI CASSAZIONE N.12225/2026, CHE RICONOSCE LA NATURA TRIBUTARIA DEL C.U.P. PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO E PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.			Completamento attività entro il 31/12/2026			3	
N°	nominativo	1	2	3	4	5	6	7
1	Mattera Paola	12%	10%	5%	10%	35%	8%	10%
2	Pacciardi Gabriele	5%	50%	6%	12%	22%		

AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP					
RESPONSABILE		DOTT. STEFANO SERVIDEI					
OBIETTIVI 2027 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE							
N°	DESCRIZIONE		indicatore di raggiungimento obiettivo		PROPOSTA PESATURA (1-3)		
1	LAMPADE VOTIVE ANNO 2027 - ACCOGLIMENTO ISTANZE, GESTIONE APPLICATIVO, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEL RUOLO ORDINARIO ED INTEGRATIVO, CONTROLLO REGOLARITA' PAGAMENTI ANNO 2026 ED EVENTUALI PREGRESSI		Completamento dell'attività entro il 31/12/2027		3		
2	ATTIVITA' DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CONTROLLO SULLA REGOLARITA' DEI RELATIVI PAGAMENTI ANNO 2026 ED EVENTUALI PREGRESSI		Effettuazione dei controlli entro il 31/12/2027		3		
3	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP		Predisposizione delle sezioni di propria competenza entro 31 ottobre		3		
4	AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E FORMAZIONE ARCHIVIO DIGITALE DI COMPETENZA DELL'ANNO		Completamento dell'attività entro il 31/12/2027		3		
5	ATTIVITA' SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: ISTRUTTORIA ISTANZE, DISAMINA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON L'UTENZA, CON GLI UFFICI INTERNI E CON ENTI TERZI		Completamento dell'attività entro il 31/12/2027		3		
6	MOSTRA MERCATO SERALE EDIZIONE 2027 - ISTRUTTORIA ISTANZE, CONVOCAZIONE COMMISSIONE ED ELABORAZIONE CONCLUSIONI, ASSEGNAZIONE POSTEGGI, COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI, ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE.		Completamento attività entro il 30/09/2027		3		
7	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE - PREDISPOSIZIONE SPECIFICO REGOLAMENTO		Completamento dell'attività entro il 31/12/2027		3		
N°	nominativo	1	2	3	4	5	6
1	Mattera Paola	20%	5%	5%	20%	35%	10%
2	Pacciardi Gabriele	5%	40%	10%	20%	20%	

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2028
scheda Proposta Obiettivi

RESPONSABILE		AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP				
				DOIT. STEFANO SERVIDEI				
OBIETTIVI 2028 - SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE								
N°	DESCRIZIONE			indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)			
1	LAMPAD E VOTIVE ANNO 2028- ACCOGLIMENTO ISTANZE, GESTIONE APPLICATIVO, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEL RUOLO ORDINARIO ED INTEGRATIVO, CONTROLLO REGOLARITA' PAGAMENTI ANNO 2027 ED EVENTUALI PREGRESSI			Completamento dell'attività entro il 31/12/2028	3			
2	ATTIVITA' DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E CONTROLLO SULLA REGOLARITA' DEI RELATIVI PAGAMENTI ANNO 2027 ED EVENTUALI PREGRESSI			Effettuazione dei controlli entro il 31/12/2028	3			
3	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP			Predisposizione delle sezioni di propria competenza entro 31 ottobre	3			
4	MOSTRA MERCATO SERALE EDIZIONE 2028 - ISTRUTTORIA ISTANZE, CONVOCAZIONE COMMISSIONE ED ELABORAZIONE CONCLUSIONI, ASSEGNAZIONE POSTEGGI, COMUNICAZIONI AI PARTECIPANTI, ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE.			Completamento dell'attività entro il 30/09/2028	3			
5	ATTIVITA' SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE: ISTRUTTORIA ISTANZE, DISAMINA NORMATIVA DI SETTORE, RAPPORTI CON L'UTENZA, CON GLI UFFICI INTERNI E CON ENTI TERZI			Completamento dell'attività entro il 31/12/2028	3			
6	AGGIORNAMENTO E REVISIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE UFFICIO ATTIVITA' ECONOMICHE E FORMAZIONE ARCHIVIO DIGITALE DI COMPETENZA DELL'ANNO			Completamento dell'attività entro il 31/12/2028	3			
N°	nominativo	1	2	3	4	5	6	TOTALE
1	Mattera Paola	10%	5%	5%	10%	40%	30%	100%
2	Pacciardi Gabriele	5%	55%	5%		25%	10%	100%



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2026
 scheda Proposta Obiettivi

AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP		
RESPONSABILE		DOTT. STEFANO SERVIDEI		

OBIETTIVI 2026 - SETTORE TRIBUTARIO				
N°	DESCRIZIONE	Indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)	
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU	Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento anno 2021 IMU - Gestione del front office con i contribuenti - entro il 31/12/2026	3	
2	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER OMESSA/INFEDELE DENUNCIA -TARI	Predisposizione, notifica e gestione del front office con i contribuenti di avvisi di accertamento TARI anni pregressi - accertamento in bilancio di un importo di almeno € 100.000,00 - entro il 31/12/2026 -	3	
3	MODIFICARE REGOLAMENTO TARI - APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER ADESIONE ALLA ROTTAMAZIONE QUINQUIES	Modifica Regolamento TARI - Predisposizione Delibera Regolamentare per "APPLICAZIONE AI CARICHI RELATIVI ALLE ENTRATE COMUNALI AFFIDATI ALL'AGENTE DELLA RISCOSSIONE (OGGI AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE) DELLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMI DA 82 A 101, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2025, N. 199, ARTICOLO 10-QUINQUIES DEL DECRETO-LEGGE 27 MARZO 2026, N. 38, CONVERTITO IN LEGGE 22 MAGGIO 2026, N. 88" - entro 31/12/2026	3	
4	RISCOSSIONE TARI	Notifica solleciti di pagamento TARI 2025 - Notifica accertamenti per omesso/parziale pagamento TARI 2024 - entro 31/12/2026	3	
5	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP	Predisposizione delle sezioni di propria competenza del Dup entro 31 ottobre	3	

N°	nominativo	1	2	3	4	5	TOTALE
1	Ferrini Francesca	80%	5%	5%	5%	5%	100%
2	Cottone	10%	60%	5%	20%	5%	100%
3	Signorini	15%	15%		10%		40%

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2027
scheda Proposta Obiettivi

AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP					
RESPONSABILE		DOTT. STEFANO SERVIDEI					
OBIETTIVI 2027 - SETTORE TRIBUTARIO							
N°	DESCRIZIONE		indicatore di raggiungimento obiettivo			PROPOSTA PESATURA (1-3)	
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU		Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento anno 2022 IMU - Gestione del front office con i contribuenti - entro il 31/12/2027			3	
2	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER OMESSA/INFIDELE DENUNCIA -TARI		Predisposizione, notifica e gestione del front office con i contribuenti di avvisi di accertamento TARI anni progressi - accertamento in bilancio di un importo di almeno €.100.000,00 - entro il 31/12/2027 -			3	
3	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU AREE FABBRICABILI		Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento IMU aree fabbricabili in conseguenza del Piano Operativo/Strutturale ultimo approvato - entro 31/12/2027			3	
4	RISCOSSIONE TARI		Notifica solleciti di pagamento TARI 2026 - Notifica accertamenti per omesso/parziale pagamento TARI 2025 - entro 31/12/2027			3	
5	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP		Predisposizione delle sezioni di propria competenza del Dup entro 31 ottobre			3	
N°	nominativo	1	2	3	4	5	TOTALE
1	Ferrini Francesca	60%	5%	25%	5%	5%	100%
2	Cottone	10%	45%	15%	20%	10%	100%
3	Signorini	15%	15%		10%	10%	40%

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2028
scheda Proposta Obiettivi

AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP					
RESPONSABILE		DOTT. STEFANO SERVIDEI					
OBIETTIVI 2028 - SETTORE TRIBUTARIO							
N°	DESCRIZIONE		indicatore di raggiungimento obiettivo			PROPOSTA PESATURA (1-3)	
1	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU		Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento anno 2023 IMU - Gestione del front office con i contribuenti - entro il 31/12/2028			3	
2	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO PER OMESSA/INFEDELE DENUNCIA -TARI		Predisposizione, notifica e gestione del front office con i contribuenti di avvisi di accertamento TARI anni progressi - accertamneto in bilancio di un importo di almeno €.100.000,00 - entro il 31/12/2028 -			3	
3	ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU		Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento anno 2024 IMU - Gestione del front office con i contribuenti - entro il 31/12/2028			3	
4	RISCOSSIONE TARI		Notifica solleciti di pagamento TARI 2027 - Notifica accertamenti per omesso/parziale pagamento TARI 2026 - entro 31/12/2028			3	
5	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP		Predisposizione delle sezioni di propria competenza del Dup entro 31 ottobre			3	
N°	nominativo	1	2	3	4	5	TOTALE
1	Ferrini Francesca	40%	10%	40%	10%	10%	100%
2	Cottone	10%	45%	15%	20%	10%	100%
3	Signorini	10%	10%	10%	10%	10%	40%

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2026
scheda Proposta Obiettivi

RESPONSABILE		AREA		FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP		DOTT. STEFANO SERVIDEI		
OBIETTIVI 2026- SETTORE FINANZIARIO								
N°	DESCRIZIONE			indicatore di raggiungimento obiettivo			PROPOSTA PESATURA (1-3)	
1	ATTIVITA' PRODUTTICHE AL RENDICONTO DI GESTIONE			Completamento del Raccontamento ordinario dei Residui sulla base delle specifiche schede trasmesse entro 31 gennaio dai vari responsabili con predisposizione della Delibrazione di G.C. entro il 20 febbraio - comunque entro 20 gg dal ricevimento delle schede trasmesse dai Responsabili				
GESTIONE FINANZIARIA TEMPERATIVA- SISTEMA BILANCIO DI PREVISIONE								
				Predisposizione e trasmissione alla G.C. al Segretario ed ai Responsabili, entro il 30 settembre, dello schema del bilancio di previsione e relativo Prg (mantenuto a legislazione vigente (bilancio tecnico)			3	
				Predisposizione entro 30 g.g. della restituzione da parte della G.C. e dei responsabili delle previsioni di bilancio aggiornate e definitive della proposta definitiva del sistema di bilancio corredata degli altri documenti di natura contabile per l'approvazione da parte della G.C.				
				Trasmissione il giorno successivo all'approvazione della delibera da parte della G.C. della proposta definitiva del sistema di bilancio al Revisore dei Conti per l'espressione del parere				
				Predisposizione, entro 20gg. dal deposito della proposta di bilancio approvata dalla G.C. presso la segreteria della Delibrazione di C.C completa di tutti gli allegati e del parere del Revisore				
2	GESTIONE FINANZIARIA TEMPERATIVA- RENDICONTO DELLA GESTIONE			Predisposizione salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione, entro 45 g.g. dalla predisposizione della deliberazione di riaccontamento dei residui attivi e passivi per il loro inserimento nel Conto del Bilancio, dello schema del Rendiconto della gestione e degli allegati previsti dall'ordinamento per l'approvazione da parte della G.C.				
				Trasmissione il giorno successivo all'approvazione dello schema del Rendiconto della Gestione e degli allegati previsti dall'ordinamento approvati da parte della G.C. al Revisore dei Conti per la predisposizione della Relazione di cui all'art.239 l.c.u.e.l.				
				Predisposizione della Delibrazione di C.C. entro 20 g.g. dal deposito presso la segreteria della proposta dello schema del Rendiconto della Gestione e degli allegati approvati dalla G.C. comprensiva del Parere del Revisore			3	
3	AGGIORNAMENTO DEL CONTO ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO DA ALLEGARE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2025			Aggiornamento del Conto del Patrimonio e del Conto economico anno 2025				
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP			Predisposizione delle sezioni di propria competenza del Dup entro 31 ottobre			3	
5	MONITORAGGIO DEI LIMITI DI SPESA AI FINI ASSUNZIONALI			Monitoraggio periodico dei limiti di spesa ai fini assunzionali				
6	MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI			Ogni trimestre viene verificato che la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti nella contabilità dell'Ente trovi riscontro nei dati della Piattaforma			3	
7	IN CASO DI ACCANTONAMENTO AL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI EX ART.11 COMMI 855-867 DELLA LEGGE N.145/2018 - VALORE DELL'INDICE "IRP" AREA DI PROPRIA COMPETENZA			L'indice di ritardo ponderato dei pagamenti "irp" anno precedente, relativo all'area di propria competenza, deve essere < / = a zero nel caso in cui l'Ente sia obbligato all'accantonamento di cui al FGDC			3	
N°	nomi	1	2	3	4	5	6	TOTALE
1	Baldetti	5%	10%	30%	10%	25%	10%	100%
2	Ferrini Gianpiero	20%	20%	10%	10%	25%	10%	100%
3	Signorini	10%	10%	10%	10%	10%	20%	60%

[illegible]

N°	1	2	3	4	5	6	7	TOTALE
	nominativo							
1	5%	10%	30%	10%	25%	10%	10%	100%
2	20%			10%	5%	25%	10%	100%
3		10%	10%		10%	10%	20%	60%
	Signorini							

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA PEG PDO 2028
scheda Proposta Obiettivi

RESPONSABILE		AREA	FINANZIARIA/TRIBUTARIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP
			DOTT. STEFANO SERVIDI
OBIETTIVI 2028- SETTORE FINANZIARIO			
N°	DESCRIZIONE	indicatore di raggiungimento obiettivo	PROPOSTA PESATURA (1-3)
1	ATTIVITA' PRODUTTIVE AL RENDICONTO DI GESTIONE		
GESTIONE FINANZIARIA TEMPESTIVA - SISTEMA BILANCIO DI PREVISIONE		Completamento del Raccoglimento ordinario dei Rendici sulla base delle specifiche schede trasmesse entro 31 gennaio dai vari responsabili con predisposizione della Deliberazione di G.C. entro il 20 febbraio - comunque entro 20 gg dal ricevimento delle schede (trasmesse dai Responsabili)	
2	GESTIONE FINANZIARIA TEMPESTIVA - RENDICONTO DELLA GESTIONE	Predisposizione e trasmissione alla G.C. - il Segretario ed ai Responsabili, entro il 30 settembre, dello schema del bilancio di previsione e relativo PEG finanziario a legislazione vigente (bilancio tecnico)	3
		Predisposizione entro 30 g.g. della restituzione da parte della G.C. e dei responsabili delle previsioni di bilancio aggiornate e definitive della proposta definitiva del sistema di bilancio corredata degli altri documenti di natura contabile per l'approvazione da parte della G.C.	
		Trasmissione il giorno successivo all'approvazione della delibera da parte della G.C. della proposta definitiva del sistema di bilancio al Revisione dei Conti per l'espressione del parere	
		Predisposizione, entro 20gg, del deposito della proposta di bilancio approvata dalla G.C. presso la segreteria della Deliberazione di C.C. completa di tutti gli allegati e del parere del Revisione	
		Predisposizione salvo diverse indicazioni dell'amministrazione, entro 45 g.g. dalla predisposizione della deliberazione di riaccomandamento dei residui attivi e passivi per il loro inserimento nel Conto del Bilancio, dello schema del Rendiconto della Gestione e degli allegati previsti dall'ordinamento per l'approvazione da parte della G.C.	
3	AGGIORNAMENTO DEL CONTO ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO DA ALLEGARE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2027	Trasmissione il giorno successivo all'approvazione dello schema del Rendiconto della Gestione e degli allegati previsti dall'ordinamento approvati da parte della G.C. al Revisione dei Conti per la predisposizione della relazione di cui all'art.239 t.u.c.l.	
		Predisposizione della Deliberazione di C.C. entro 20 g.g. dal deposito presso la segreteria della proposta dello schema del Rendiconto della Gestione e degli allegati approvato dalla G.C. comprensiva del Parere del Revisione	3
		Aggiornamento del Conto del Patrimonio e del Conto economico anno 2027	
4	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPRIA SEZIONE DEL DUP	Predisposizione delle sezioni di propria competenza del Dup entro 31 ottobre	3
5	MONITORAGGIO DEI LIMITI DI SPESA AI FINI ASSUNZIONALI	Monitoraggio periodico dei limiti di spesa ai fini assunzionali	3
6	MONITORAGGIO TRIMESTRALE DELLA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI	Ogni trimestre viene verificato che la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti nella contabilità dell'ente trovi riscontro nei dati della Piattaforma	3
7	IN CASO DI ACCANTONAMENTO AL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI EX ART.1 COMMI 859-867 DELLA LEGGE N.145/2018 - VALORE DELL'INDICE "IRP" AREA DI PROPRIA COMPETENZA	L'indice di ritardo ponderato dei pagamenti "irp" anno precedente, relativo all'Area di propria competenza, deve essere < / = a zero nel caso in cui l'Ente sia obbligato all'accantonamento di cui al FGDC	3

N°	1	2	3	4	5	6	TOTALE
1	5%	10%		10%	25%	10%	100%
2	20%	20%		10%	25%	10%	100%
3		10%	10%		10%	20%	60%